

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
CHI NHÁNH TỈNH TÂY NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 173/QĐ-TNI

Tây Ninh, ngày 23 tháng 10 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công khai thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Hoạt động thanh toán thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Tây Ninh

GIÁM ĐỐC NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CHI NHÁNH TỈNH TÂY NINH

Căn cứ Nghị định số 16/2017/NĐ-CP ngày 17/02/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2052/QĐ-NHNN ngày 07/10/2019 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực hoạt động thanh toán thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Tây Ninh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực hoạt động thanh toán thuộc phạm vi chức năng quản lý của Ngân hàng Nhà nước Chi nhánh tỉnh Tây Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổng hợp, Nhân sự và Kiểm soát nội bộ, Phòng Kế toán-Thanh toán, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, P.TH, NS-KSNB

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Xuân Hiền

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC CHUẨN HÓA LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG THANH
TOÁN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÂN HÀNG NHÀ
NƯỚC CHI NHÁNH TỈNH TÂY NINH**
*(Kèm theo Quyết định số 177/QĐ-TNI ngày 29 tháng 10 năm 2019
của Giám đốc NHNN chi nhánh tỉnh Tây Ninh)*

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của NHNN chi nhánh tỉnh Tây Ninh.

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	QT.CN.63.P06.03	Thủ tục tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng	Hoạt động thanh toán	Ngân hàng Nhà nước CN tỉnh Tây Ninh
2	QT.CN.63.P06.01	Thủ tục mở tài khoản thanh toán tại Ngân hàng Nhà nước	Hoạt động thanh toán	Ngân hàng Nhà nước CN tỉnh Tây Ninh

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TTHC CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC CN TỈNH TÂY NINH

1. Thủ tục tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng

- Trình tự thực hiện

+ **Bước 1:** Các ngân hàng, tổ chức khác được làm dịch vụ thanh toán hoạt động trên lãnh thổ Việt Nam(gọi là ngân hàng xin tham gia thanh toán bù trừ điện tử) khi có nhu cầu tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng lập và gửi hồ sơ cho Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố, nơi mình mở tài khoản;

+ **Bước 2:** Khi nhận được đơn và hồ sơ của ngân hàng xin tham gia thanh toán bù trừ điện tử, sau khi kiểm tra, rà soát nếu có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của ngân hàng thành viên thanh toán điện tử liên ngân hàng và thực hiện đúng thủ tục xin tham gia thanh toán bù trừ điện tử theo qui định thì Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố (Ngân hàng chủ trì) chấp nhận, kết nạp ngân hàng thành viên tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng.

Trường hợp ngân hàng xin tham gia thanh toán bù trừ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để kết nạp ngân hàng thành viên tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng thì Ngân hàng chủ trì phải có văn bản từ chối và nêu rõ lý do.

+ **Bước 3:** Ngân hàng chủ trì thông báo bằng văn bản danh sách các ngân hàng thành viên mới được kết nạp cho tất cả các ngân hàng thành viên có liên quan biết trước 7 ngày để chuẩn bị thực hiện giao dịch thanh toán bù trừ điện tử.

+ **Bước 4:** Sau khi được Ngân hàng chủ trì chấp thuận bằng văn bản công nhận là thành viên tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng, Giám đốc ngân hàng thành viên phải có văn bản giới thiệu các bộ (Giám đốc người ủy quyền, Trưởng phòng kế toán hoặc người ủy quyền, kế toán viên thanh toán bù trừ) tham gia vào quy trình kỹ thuật nghiệp vụ thanh toán bù trừ điện tử, trong đó xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm từng cán bộ được giới thiệu để thực hiện các phần công việc trong thanh toán bù trừ điện tử. Bản giới thiệu này được gửi trực tiếp tới Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố (Ngân hàng chủ trì).

- Cách thức thực hiện:

+ Gửi hồ sơ trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính (tại bộ phận một cửa)

+ hoặc dịch vụ bưu chính.

- Thành phần hồ sơ:

(i) Đơn xin tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên Ngân hàng (theo mẫu tại Phụ lục số 13);

(ii) văn bản cam kết thực hiện các quy định có liên quan khi trở thành Ngân hàng thành viên tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên Ngân hàng.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- **Thời hạn giải quyết:** Không quy định
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** tổ chức
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố
- **Phí, Lệ phí:** Không.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**
 - + Đơn xin tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên Ngân hàng
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**
 - a) Các điều kiện phải có:
 - Có quyết định thành lập, giấy phép thành lập và hoạt động, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và được cấp giấy phép hoạt động dịch vụ về thanh toán.
 - Đã mở tài khoản tiền gửi thanh toán tại Sở Giao dịch Ngân hàng Nhà nước và thường xuyên đảm bảo khả năng thanh toán.
 - Có quá trình chấp hành tốt chế độ và kỷ luật thanh toán không dùng tiền mặt, chế độ chứng từ, chế độ hạch toán kế toán.
 - Có cam kết thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy chế, quy định liên quan đến thanh toán điện tử liên Ngân hàng do Ngân hàng Nhà nước ban hành, gồm:
 - + Quy chế chuyển tiền điện tử.
 - + Quy chế thanh toán bù trừ điện tử.
 - + Quy chế về truyền tin và xử lý số liệu thông tin.
 - + Quy định về lập, luân chuyển và bảo quản chứng từ.
 - + Quy định về hạch toán trong các đơn vị Ngân hàng.
 - + Quy định về mã Ngân hàng, về chứng từ, ngoại tệ.
 - + Quy định về trả phí dịch vụ thanh toán.
 - b) các tiêu chuẩn cần thiết:
 - Trang thiết bị kỹ thuật đủ tiêu chuẩn để thực hiện thanh toán điện tử liên ngân hàng:
 - + Đã có đủ các loại máy móc thiết bị tin học để thực hiện và xử lý được các nghiệp vụ thanh toán phát sinh do Ngân hàng thực hiện.
 - + xây dựng các phần mềm thích ứng, phù hợp để kết nối phần mềm thanh toán điện tử liên ngân hàng, gồm phần kết nối vào mạng thanh toán điện tử liên Ngân hàng và các biện pháp bảo mật đảm bảo an toàn tài sản.
 - + Có hạ tầng công nghệ thông tin theo các chuẩn mực quy định của Ngân hàng Nhà nước và đáp ứng được yêu cầu của thanh toán điện tử liên ngân hàng cũng như thanh toán nội bộ trong một ngân hàng.

- Có phát sinh các nghiệp vụ thanh toán liên ngân hàng (bao gồm thanh toán séc, chuyển tiền giữa các ngân hàng, thanh toán bù trừ ...) có khối lượng giao dịch thanh toán liên ngân hàng (khac ngân hàng) tối thiểu 30 món/ngày.

- cam kết ban hành các văn bản hướng dẫn và chỉ đạo kiểm tra các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng các quy định của Ngân hàng Nhà nước.

- Cam kết chấp hành kỷ luật tín dụng đối với khoản thiếu hụt vốn trong thanh toán theo cơ chế thị trường (lãi suất cao hơn thị trường) khi được vay trên thị trường liên ngân hàng, vay các ngân hàng thương mại hoặc vay Ngân hàng Nhà nước.

- Có đội ngũ cán bộ có trình độ để làm tốt các nghiệp vụ kế toán, thanh toán, phải nắm vững:

+ Kế toán ngân hàng.

+ Xử lý thành thạo quy trình nghiệp vụ thanh toán,

+ Xử lý được nghiệp vụ kỹ thuật và thanh toán trên máy vi tính.

- Có đầy đủ các quy trình hạch toán, luân chuyển, xử lý, bảo quản tài liệu kế toán theo đúng các quy định của Ngân hàng Nhà nước.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

(i) Quyết định 1557/2001/QĐ-NHNN ngày 14/12/2001 Về việc ban hành Quy chế thanh toán bù trừ điện tử liên Ngân hàng;

(ii) Quyết định số 456/2003/QĐ-NHNN ngày 12/05/2003 Về việc sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 1 quy chế thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng ban hành kèm theo Quyết định số 1557/2001/QĐ-NHNN ngày 14/12/2001 của thống đốc Ngân hàng Nhà nước.

(iii) Quyết định 457/2003/QĐ-NHNN ngày 12/05/2003 Về việc ban hành Quy trình kỹ thuật nghiệp vụ thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng.

NGÂN HÀNG (KBNN)
Tỉnh, thành phố

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngày tháng năm

ĐƠN XIN THAM GIA THANH TOÁN BÙ TRỪ ĐIỆN TỬ

Kính gửi: Ngân hàng
(Ngân hàng chủ trì thanh toán bù trừ điện tử)

Tên tôi là Giám đốc chi nhánh Ngân hàng (KBNN).....tỉnh, thành phốcó mở tài khoản tiền gửi thanh toán số hoặc có hạn mức chi trảtại chi nhánh Ngân hàng ...tỉnh, thành phố.....

Căn cứ quy chế và qui trình kỹ thuật về thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng, xét thấy đơn vị chúng tôi có đủ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực để tham gia hệ thống thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng và trở thành ngân hàng thành viên của hệ thống thanh toán bù trừ điện tử. chúng tôi làm đơn này:

Đề nghị chi nhánh ngân hàng.....tỉnh, thành phốcho chi nhánh Ngân hàng (KBNN)được tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng do chi nhánh ngân hànglàm chủ trì thanh toán bù trừ điện tử . Chi nhánh Ngân hàng (KBNN).....xin cam kết.

1-Cam kết chấp hành đúng, đầy đủ quy chế và quy trình kỹ thuật thanh toán bù trừ điện tử liên Ngân hàng. Lập đúng, đầy đủ, kịp thời các chứng từ (lệnh thanh toán) và các Bảng kê thanh toán bù trừ điện tử, đảm bảo số liệu chính xác, rõ ràng. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu, mất mát, gây tổn thất do lỗi của đơn vị mình.

2-Chấp thuận việc ngân hàng chủ trì thanh toán bù trừ điện tử chủ động trích tài khoản tiền gửi của chi nhánh ngân hàng (KBNN).....chúng tôi theo Bảng kết quả thanh toán bù trừ điện tử để thanh toán khoản chênh lệch phải trả lớn hơn được thu của ngân hàng chúng tôi để trả cho các ngân hàng thành viên khác; và thanh toán cho ngân hàng KBNN)...chúng tôi số chênh lệch được thu lớn hơn phải trả trong thanh toán bù trừ điện tử .

3- Ngân hàng (KBNN).....chúng tôi xin cam kết thanh toán đầy đủ sòng phẳng các khoản nợ trong thanh toán bù trừ điện tử. Nếu không đảm bảo khả năng chi trả thì bị xử lý theo các quy định hiện hành.

4-Trong trường hợp không tham gia thanh toán bù trừ điện tử liên ngân hàng nữa, Ngân hàng (KBNN).....chúng tôi sẽ thông báo bằng văn bản đến ngân hàng chủ trì trước 15 ngày .

Ý KIẾN CỦA NGÂN HÀNG CHỦ TRÌ
TOÁN BÙ TRỪ ĐIỆN TỬ

NGÂN HÀNG (KBNN).....tỉnh, thành phố.....
Giám đốc
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ, tên)

2. Thủ tục mở tài khoản thanh toán tại Ngân hàng Nhà nước

- Trình tự thực hiện

+ **Bước 1:** Các tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài, Kho bạc Nhà nước có nhu cầu mở tài khoản thanh toán tại Ngân hàng Nhà nước, lập và nộp hồ sơ cho Sở Giao dịch Ngân hàng Nhà nước (25 Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, TP Hà Nội) hoặc trụ sở Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương nơi đề nghị mở tài khoản thanh toán;

+ **Bước 2:** Trong vòng 01 (một) ngày khi nhận được hồ sơ mở tài khoản thanh toán, Ngân hàng Nhà nước giải quyết việc mở tài khoản thanh toán như sau:

a) Trường hợp hồ sơ mở tài khoản thanh toán đầy đủ và hợp lệ, các yếu tố kê khai tại Giấy đề nghị mở tài khoản thanh toán khớp đúng với các giấy tờ liên quan trong hồ sơ, Ngân hàng Nhà nước mở tài khoản thanh toán và thông báo cho khách hàng biết về số liệu và ngày bắt đầu hoạt động của tài khoản thanh toán;

b) Trường hợp hồ sơ mở tài khoản thanh toán chưa đầy đủ, chưa hợp lệ hoặc có sự sai lệch giữa các yếu tố kê khai tại giấy đề nghị mở tài khoản thanh toán với các giấy tờ liên quan trong hồ sơ, ngân hàng Nhà nước thông báo cho khách hàng biết để hoàn thiện hồ sơ, gửi Ngân hàng Nhà nước xem xét, giải quyết theo trình tự quy định tại Bước 1;

c) Trường hợp ngân hàng Nhà nước từ chối mở tài khoản thanh toán thì phải thông báo lý do cho khách hàng biết.

- Cách thức thực hiện:

+ Gửi hồ sơ trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính (tại bộ phận một cửa)

+ hoặc dịch vụ bưu chính.

- Thành phần hồ sơ:

Bản chính giấy đề nghị mở tài khoản thanh toán kèm bản đăng ký mẫu dấu, mẫu chữ ký (theo Phụ lục số 01 và Phụ lục số 02) do người đại diện hợp pháp của tổ chức mở tài khoản ký tên, đóng dấu.

Bản chính hoặc bản sao các giấy tờ chứng minh tổ chức mở tài khoản thanh toán được thành lập và hoạt động hợp pháp, gồm: điều lệ, quyết định thành lập, giấy phép hoạt động, giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đầu tư.

Các giấy tờ chứng minh tư cách đại diện hợp pháp của người đại diện hợp pháp của tổ chức mở tài khoản thanh toán và thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn của người đó.

Văn bản hoặc quyết định bổ nhiệm và thẻ căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn của kế toán trưởng hoặc người phụ trách kế toán, người kiểm soát chứng từ giao dịch với Ngân hàng Nhà nước.

Trường hợp giấy tờ trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán là bản sao mà không phải là được chứng thực, bản sao được cấp từ sổ gốc thì tổ chức mở tài khoản thanh toán phải xuất trình bản chính để đối chiếu, người đối chiếu phải ký xác nhận vào bản sao và chịu trách nhiệm về tính chính xác của bản sao so với bản chính. Nếu giấy tờ trong hồ sơ mở tài khoản thanh toán bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch sang tiếng Việt và được công chứng theo quy định của pháp luật.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.
- **Thời hạn giải quyết:** 1 ngày làm việc
- **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** tổ chức
- **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh, thành phố
- **Phí, Lệ phí:** Không.
- **Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không
- **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không
- **Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**
 - + Thông tư 02/2019/TT-NHNN ngày 28/02/2019 việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2014/TT-NHNN ngày 19/8/2014 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam hướng dẫn việc mở và sử dụng tài khoản thanh toán tại chỗ chức cung ứng dịch vụ thanh toán;
 - + Thông tư 23/2014/TT-NHNN ngày 19/08/2014 về hướng dẫn việc mở và sử dụng tài khoản thanh toán tại tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán.